

ESTATUTS
ASSOCIACIÓ DE CONSULTORS
D'INSTAL·LACIONS – ACI

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI, DURADA I ÀMBIT

ARTICLE 1. Amb la denominació “**Associació de Consultors d’Instal·lacions**” o “**Asociación de Consultores de Instalaciones**”, abreujadament **ACI**, es constitueix, a l’empara de l’art. 22 de la Constitució espanyola, com associació sense ànim de lucre, i a l’empara de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’associació (BOE 73 de 26 de març) i de la Llei del Parlament de Catalunya número 7/1997, de 18 de juny (DOGC 2423 d’1 juliol), dins el règim jurídic de les associacions catalanes.

ARTICLE 2. L’associació es regirà pels presents Estatuts i per un Règim Intern pendent de desenvolupar i aprovar a proposta de la Junta Directiva i per acord de l’Assemblea General, així com per les disposicions legals en la matèria, i posseirà personalitat jurídica i absoluta autonomia.

Per al compliment de les seves finalitats, l’Associació, a través dels seus representants legals, podrà comparèixer davant qualsevol persona o entitat física o jurídica, pública o privada, organisme o autoritats de qualsevol classe, així com qualsevol registres i institucions.

ARTICLE 3. L’Associació es constitueix per temps indefinit.

ARTICLE 4. El domicili social de l’Associació queda fixat al Carrer Junqueras 15, 1er 2^a de Barcelona (08003) , i pot canviar-lo a proposta de la Junta Directiva i per acord de l’Assemblea General.

ARTICLE 5. En l’àmbit funcional, l’Associació que es constitueix es conforma com un col·lectiu o òrgan sectorial per a la coordinació, representació, gestió, foment i defensa dels interessos i del prestigi professionals de tots el seus membres, dedicats principalment als serveis consultoria d’instal·lacions, a nivell de disseny, control i legalització de les instal·lacions en el sector de l’edificació, que serà el seu objecte principal.

ARTICLE 6. L’Associació desenvolupa la seva activitat en l’àmbit territorial de Catalunya, sense excloure un desenvolupament futur a nivell estatal espanyol, europeu i mundial. Així mateix establirà lliurament el seu articulat associatiu espanyol i internacional.

ARTICLE 7. L’Associació, tenint en compte sempre el seu caràcter d’entitat sense ànim de lucre, pot establir convenis o contractes amb els organismes de l’Administració i entitats privades, en els diferents nivells, i amb els organismes o entitats internacionals que tinguin com a contingut la promoció i desenvolupament de Consultoria d’Instal·lacions.

Per a l’edició de publicacions, producció de pel·lícules i audiovisuals i difusió electrònica i multimèdia, l’Associació podrà també constituir-se en editora i productora, d’acord amb la legislació vigent.

CAPÍTOL II. FINALITATS

ARTICLE 8. L'Associació ACI es proposa les següents finalitats fonamentals, totes elles sense ànim de lucre:

- a) Prestigiar la professió, en els camps de disseny, control de qualitat, direcció facultativa d'obra i legalització de les instal·lacions en el sector de l'edificació, recolzant i promovent la imatge de les empreses de Consultoria d'Instal·lacions;
- b) Expressar el punt de vista col·lectiu dels Consultors d'Instal·lacions en qüestions particulars de la professió i també d'interès general, així com participar activament en els problemes que afectin al sector, promovent i realitzant les activitats adequades;
- c) Vetllar per l'ètica i dignitat professional dels seus membres i treballar per fer-la extensiva a tota la comunitat professional;
- d) Vetllar pel respecte als drets dels particulars, siguin professionals, clients i/o col·laboradors;
- e) Vetllar per la qualitat dels serveis professionals, dins l'àmbit de consultoria d'instal·lacions, de tots els seus membres i treballar per fer-la extensiva a tota la comunitat professional;
- f) Col·laborar i treballar amb els diferents agents privats i públics del sector de l'edificació per tal de conèixer l'estat i perspectives del sector;
- g) Vetllar per la Independència, Integritat i Funció social de la professió i mitjançar o arbitrar en els conflictes d'interessos que es puguin produir entre els membres de l'associació;
- h) Cooperació i incentivació de la Innovació, de les Noves Tecnologies i de la Formació;
- i) Foment del respecte al Mediambient i a l'Estalvi Energètic;
- j) Representar als membres davant dels altres agents del sector de l'edificació: Col·legis professionals, Administracions i Organismes oficials, altres Associacions i grups professionals, Cambres de Comerç, Sindicats,...;
- k) Promoció de la Internacionalització;
- l) Promoció de Comitès Tècnics i Normatius;
- m) Defensar la plena llibertat d'accions dels seus membres en tot allò que no s'oposi als presents Estatuts i al Codi Deontològic de l'Associació;
- n) Qualsevol altre que suposi la defensa concreta dels interessos professionals o resolució de problemes referits a aquesta activitat.

CAPÍTOL III. MEMBRES, DRETS I OBLIGACIONS

Es constitueixen les següents tipologies de socis:

ARTICLE 9. Soci Fundador:

Els associats que van subscriure l'acta fundacional i aquells que, estatutàriament, foren designats per la primera Assemblea, tenen el caràcter de membres fundadors de l'Associació. És a dir, les següents empreses:

- AIA Instal·lacions Arquitectòniques SL
- Consulting OficinaTècnica Lluís J Duart SL
- EINESA Ingeniería SL
- ENTEQ Oficina d'Enginyeria SL
- GEPRO SCCL
- Grupo JG
- JSSAssociats SL
- PGI Engineering (PEGI Engineering SLP)
- Projectes SA

Els membres Fundadors que produeixin una vacant en l'Associació com Socis Numeraris perdran aquest caràcter.

ARTICLE 10. Soci Numerari:

L'Associació és l'organització d'empreses l'activitat professional de les quals sigui l'exercici dels serveis de consultoria d'instal·lacions, amb independència de qualsevol vinculació amb empreses financeres, industrials o comercials en relació amb el producte de consultoria d'instal·lacions.

Els membres de l'Associació seran empreses consultores d'instal·lacions, sota fórmules legalment establertes, amb suficient experiència, i dedicació i responsabilitat totals en l'àmbit d'actuació descrit, que aportin els seus serveis professionals a tercers i basin la seva remuneració majoritàriament en els honoraris rebuts en contrapartida de serveis de càlcul i direcció d'instal·lacions.

Tots els socis fundadors seran socis numeraris en el moment de la constitució de l'associació.

Els Socis Numeraris hauran d'acreditar bianualment els nivells de qualitat requerits per l'Associació, realitzant-se a tal propòsit controls pels propis membres.

Els socis numeraris tindran dret a veu i vot en l'Assamblea.

Es considerarà col·laborador de l'Associació a tota persona física adscrita a un Soci Numerari que participi en algun dels estaments de l'Associació.

Els col·laboradors tindran dret a veu, però no a vot en l'Assamblea.

ARTICLE 11. Soci Aspirant:

L'Assemblea podrà admetre com a membres aspirants empreses, avalades per algun soci existent i amb voluntat d'adhesió estable a l'Associació, per facilitar-los un període de prova en l'Associació per al coneixement del seu funcionament i particularitats. Aquest període no podrà ser superior a un any.

Els Socis aspirants esdevindran Socis Numeraris quan hagin justificat el nivell de qualitat requerit per l'Associació amb el control dels propis membres.

L'Assemblea podrà establir quotes reduïdes per a aquest tipus de membres.

Els socis aspirants no tindran dret de vot, encara que podran assistir-hi amb veu a l'Assemblea.

ARTICLE 12. Soci d'honor:

L'Assemblea podrà nomenar membres d'honor a persones físiques i jurídiques a petició de la Junta Directiva o de la pròpia Assemblea, sempre que a judici de la mateixa reuneixin uns mèrits i unes condicions excepcionals de caràcter tècnic professional o cívic i el prestigi de les quals reverteixi en prestigi i honor per a l'associació, i acceptin els estatuts i la normativa de l'ACI i puguin aportar prestigi o valors afegits tecnològics que generin millores de cara a conquerir les finalitats de l'Associació.

Tots els expresidents de l'Associació tindran dret a ser nomenats Socis d'Honor.

Els Socis d'Honor no tindran dret de vot, encara que podran assistir amb veu a l'Assemblea, i estaran exents del pagament de quotes.

ARTICLE 13. Soci protector:

Tindran aquesta consideració les empreses del sector que estiguin interessades a participar i contribuir amb el seu suport a les finalitats de l'ACI, especialment pel que fa a la millora de la qualitat, l'aplicació de les noves tecnologies i la recerca de les millors relacions cost/qualitat, sempre que ho sol·licitin a la Junta Directiva, que satisfacin la quota corresponent i que no es dediquin professionalment a la consultoria d'instal·lacions.

Els socis protectors no tindran dret de vot, encara que podran assistir amb veu a l'Assemblea.

ARTICLE 14. L'afiliació a aquesta Associació serà voluntària. La sol·licitud d'admissió es farà mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de l'Associació, en què s'acreditin les característiques que reuneixen per exercir el seu dret a ser-ne membre, segons la tipologia.

ARTICLE 15. La Junta Directiva decidirà provisionalment sobre l'admissió de nous membres. Prèviament s'emetrà un informe sobre l'esmentada admissió que, sense aquest requisit, no podrà ser tramitada. En el supòsit que la Junta Directiva decidís afirmativament, l'acord haurà de ser ratificat per l'Assemblea General, en la primera reunió que es celebri. En cas que la decisió sigui denegatòria, la Junta Directiva podrà procedir, a petició de la persona interessada, a la convocatòria d'una Assemblea Extraordinària perquè deliberi sobre la qüestió, dins dels trenta dies següents.

ARTICLE 16. L'Associació disposarà d'un llibre o registre en el qual es recolliran les altes i baixes que es produeixin entre els seus membres.

ARTICLE 17. Seran drets dels socis de l'Associació:

- 1) Elegir i ser elegit per a llocs de representació, direcció o govern de l'Associació, sempre que estiguin al corrent de les seves quotes respectives. Només Soci Numerari.
- 2) Proposar candidats en les eleccions dels membres dels òrgans de Govern. Només Soci Numerari.
- 3) Informar i ser informats oportunament de les actuacions i la vida de l'Associació i de les qüestions que els afectin.
- 4) Intervenir, d'acord amb les normes estatutàries i els reglaments, en la gestió econòmica i administrativa de l'Associació, així com en els serveis, obres i instal·lacions que aquesta organitzi o constitueixi. Només Soci Numerari.
- 5) Expressar lliurement, per escrit o de paraula, les seves opinions i punts de vista relacionats amb els assumptes professionals que els afectin directament o siguin d'interès col·lectiu de l'Associació, així com formular propostes i peticions als seus representants, d'acord amb les normes.
- 6) Utilitzar els serveis tècnics d'assessorament de caràcter professional de l'Associació que es puguin establir.

- 7) Recórrer, mitjançant un escrit raonat, davant el President, quan es considerin perjudicats en els seus drets de membre de l'Associació. A la vista d'aquest escrit, el president en donarà compte a la Junta Directiva, la qual haurà de resoldre'l en el termini de dos mesos.
- 8) Assistir a les Assemblees Generals amb veu
- 9) Assistir a les Assemblees Generals amb vot. Només Soci Numerari.
- 10) Posseir el carnet o distintiu de l'Associació.
- 11) Adscriure's a l'Associació o separar-se'n lliurement.
- 12) Ser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries, després d'haver estat informats de les causes que les motiven.
- 13) Posseir un exemplar dels Estatuts vigents i dels Reglaments de règim intern, si escau.
- 14) Consultar els llibres de l'Associació.
- 15) Transmetre la seva condició d'associat o associada, en el supòsit que els Estatuts ho permetin.

ARTICLE 18. Seran deures dels membres de l'Associació els següents:

- 1) Ajustar la seva actuació a les disposicions legals vigents, així com a les normes estatutàries i als reglaments i normes deontològiques i d'ètica professional de l'Associació.
- 2) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern.
- 3) Oferir als clients i, en general, a terceres persones, les garanties morals i tècniques inherents a la seva condició de membre de l'Associació, d'acord amb el seu Codi deontològic.
- 4) Respectar la lliure manifestació de parers i no obstaculitzar de manera directa o indirecta les activitats de l'entitat.
- 5) Exercir els càrrecs per als quals hagin estat elegits.
- 6) Facilitar a l'Associació la documentació o informació pertinent i les dades que requereixin els òrgans de govern en compliment de les normes estatutàries.
- 7) Satisfer les quotes generals i específiques que estableixi l'Assemblea General i contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació.
- 8) Mantenir el cànon o nivell de qualitat exigint per l'Associació

ARTICLE 19. Els membres associats podran produir una vacant per alguna de les causes següents:

- 1) Per renúncia voluntària. En aquest cas l'associat estarà obligat a comunicar la seva baixa per escrit al Secretariat de l'Associació, amb un preavís de tres mesos, i complir, abans de la baixa, totes les obligacions pendents.
- 2) Per impagament de dues mensualitats de quota corresponent, s'entendrà tàcitament que causa baixa voluntària.
- 3) Per cessament. Aquest tindrà efecte i es produirà de forma automàtica quan l'empresa associada no reuneixi les condicions que al seu dia van justificar la seva admissió com a membre, o incompleixi les obligacions que li corresponen. L'expedient de cessament serà instruït per la Junta Directiva que, a la vista d'aquest, decidirà sobre el cessament del membre. El cessament, si escau, es farà constar en l'acta de la reunió de la Junta Directiva, amb citació numèrica de la votació, i se n'assabentarà a la part interessada. Contra la resolució de la Junta Directiva favorable al cessament podrà haver-hi recurs davant l'Assemblea General reunida en sessió ordinària i amb la inclusió d'aquest punt en l'ordre del dia.
- 4) Per expulsió. L'expulsió d'un membre serà procedent quan la seva actuació o conducta vagin en contra dels interessos de l'Associació, o siguin de tal índole que resultin suficients pel fet de posar en perill els objectius socials. L'expulsió serà acordada per la Junta Directiva de l'Associació a través d'un escrit motivat.

CAPÍTOL IV. ELS ÒRGANS DE GOVERN

ARTICLE 20. El govern de l'Associació recaurà sobre els òrgans següents:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva
- c) El President i el Vicepresident
- d) El Secretari i el Tresorer
- e) Les Comissions i grups de treball

CAPÍTOL V. L'ASSEMBLEA GENERAL

ARTICLE 21. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'Associació i estarà composta pels representants, vàlidament acreditats davant l'Associació, de tots els membres amb veu i vot.

Serà convocada per la Junta Directiva amb una anticipació mínima de quinze dies, mitjançant una comunicació que concretarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria. La comunicació es farà individualment mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que està en poder de l'Associació.

En primera convocatòria, es considerarà vàlidament constituïda quan hi assisteixin un mínim de la meitat més un dels associats. En segona convocatòria, mitja hora més tard, qualsevol que sigui el nombre dels que hi siguin presents.

ARTICLE 22. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any i dins dels tres primers mesos de l'any. En aquesta, la Junta Directiva sotmetrà a aprovació de l'Assemblea la memòria d'actuació i els comptes de cada exercici, així com el pressupost del següent. L'aprovació, per part de l'Assemblea General, dels comptes i de la memòria servirà per donar conformitat, si és el cas, a la gestió de la Junta Directiva.

ARTICLE 23. Amb independència de la sessió esmentada en l'apartat anterior, es procedirà a la convocatòria extraordinària de l'Assemblea General amb la freqüència que consideri necessària la Junta Directiva per majoria simple, o bé per sol·licitud prèvia subscripta almenys pel trenta per cent dels membres de l'Associació.

ARTICLE 24. L'Assemblea, degudament convocada o constituïda sense convocatòria pel fet de ser-hi presents la totalitat dels membres (de caràcter universal), és competent per tractar qualsevol assumpte que afecti l'Associació amb l'aprovació prèvia de l'ordre del dia.

ARTICLE 25. La presidència de cada sessió de l'Assemblea General serà tinguda pel President o pel Vicepresident de la Junta Directiva. en cas d'absència o delegació d'aquell,.

ARTICLE 26. Són competència de l'Assemblea, de manera exclusiva, les següents matèries i funcions:

- a) Els programes i plans d'actuació general de qualsevol naturalesa, perquè l'Associació pugui complir les seves finalitats específiques.
- b) La modificació d'Estatuts i/o de Reglaments interns.
- c) La proposta de canvis de criteris o índexs per determinar el dret de vot de cada membre i la quantia de les aportacions econòmiques a l'Associació.
- d) La dissolució de l'Associació, així com la unió o separació a d'altres associacions.
- e) L'establiment de quotes o derrames per atendre pressupostos extraordinaris.
- f) L'aprovació dels premis i les sancions adreçats als membres de l'Associació, d'acord amb les normes estatutàries i els seus reglaments.
- g) La resolució de les apel·lacions sobre expulsió i cessament dels membres.
- h) El coneixement dels recursos interposats pels associats, en ocasió dels expedients contradictoris que els puguin incoar per presumptes faltes.
- i) L'aprovació de l'alta o la baixa de l'Associació com a membre d'organismes nacionals o internacionals de qualsevol rang o finalitat.
- j) L'aprovació de l'adquisició o la venda de béns immobles de l'entitat.
- k) L'aprovació del canvi de denominació de l'Associació i de la seva estructura orgànica.
- l) L'aprovació o la reforma del reglament d'ús de serveis comuns, béns i instal·lacions de règim interior.
- m) El nomenament dels membres de la Junta Directiva, segons el procediment electoral estatutari.

n) L'aprovació de la memòria anual d'activitats elaborada per la Junta Directiva.

ARTICLE 27 Amb caràcter general els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, excepte per a allò disposat en els apartats b), c), d), e), f) i g) de l'article anterior, per la qual cosa serà necessària una majoria reforçada del 75 per 100 dels vots presents emesos vàlidament.

CAPÍTOL VI. LA JUNTA DIRECTIVA

ARTICLE 28. La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern de l'Associació. Estarà constituïda per un President, un Vicepresident, un Secretari, un Tresorer i un màxim de tres vocals. Serà elegida mitjançant votació secreta per l'Assemblea General, segons el procediment electoral estatutari. Tots els membres de la Junta Directiva hauran de ser persones físiques que representin una empresa associada.

ARTICLE 29. El procediment d'elecció de la Junta Directiva serà el següent:

- a) La junta cessant, per caducitat del seu mandat o per les disposicions dels presents estatuts, presenta la seva renúncia, a l'Assemblea, que l'accepta. La Junta cessant es mantindrà en funcions fins la presa de possessió de la nova Junta Directiva.
- b) Els socis fundadors definiran una comisió electoral formada per President, Vicepresident i Secretari, entre els membres de l'Assemblea, que regiran el procés electoral.
- c) La Comisió Electoral estableix el calendari electoral. Ha de convocar-se l'Assemblea per a l'elecció de la nova junta dins d'un termini màxim de deu setmanes.
- d) La Comisió Electoral, es constituirà en mesa electoral, amb competència sobre l'admissió, recompte i validació dels vots i proclamació dels resultats.

ARTICLE 30. La Junta Directiva serà renovada cada quatre anys per l'Assemblea General. Els membres de la Junta Directiva només podran ser escollits consecutivament una sola vegada.

ARTICLE 31. Són funcions específiques de la Junta Directiva, les següents:

- 1) Dirigir les activitats de l'Associació per a l'exercici i el desenvolupament de les finalitats que li són pròpies.
- 2) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació i dur a terme els ja aprovats, donant-ne compte a aquella del compliment.
- 3) Adoptar tota classe d'acords i interposar tota mena de procediments, recursos i accions davant qualsevol organisme o jurisdicció; n'ha de donar compte a l'Assemblea General en la primera sessió que es celebri.
- 4) Exercir la potestat disciplinària conforme al que estableixen els Estatuts i Reglaments.
- 5) Resoldre provisionalment sobre l'admissió de nous socis.
- 6) Decidir totes les qüestions que siguin necessàries per l'establiment, la supressió o la remodelació dels serveis administratius, tècnics, etc. sempre que aquests formin part dels programes i plans d'actuació per l'Assemblea General.
- 7) Elaborar i presentar els pressupostos, les liquidacions i els balanços perquè siguin aprovats per l'Assemblea General.
- 8) Proposar a l'Assemblea els acords que calguin per a la marxa econòmica de l'entitat, entre ells, la fixació o revisió de quotes.
- 9) Proposar a l'Assemblea els acords i les campanyes que calguin per a la promoció i defensa -de manera eficaç- dels interessos professionals.
- 10) Executar els programes i plans d'actuació aprovats conforme al manament o manaments rebuts de l'Assemblea General.
- 11) Decidir en matèria de cobraments i ordenació de pagaments i expedició de lliuraments.
- 12) Adoptar acords referents a l'adquisició de béns mobles i/o immobles.
- 13) Realitzar informes i estudis.
- 14) Les que puguin ser delegades per l'Assemblea General.
- 15) En casos d'extrema urgència, adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals sigui de l'Assemblea General, donant explicacions a aquesta, per a la seva ratificació, en la primera sessió que es celebri i que haurà de ser convocada en un termini màxim de quinze dies.
- 16) Emetre informe -preceptiu- sobre qualsevol modificació dels Estatuts que es pretengui.
- 17) Vetllar que els Estatuts de l'Associació siguin observats en tots els casos i circumstàncies i que no es produeixin desviacions en els seus objectius.

- 18) Proposar a l'Assemblea l'adopció d'un Codi deontològic, les seves modificacions i el Reglament per a la seva aplicació.
- 19) Informar a l'Assemblea de les propostes sobre admissió, cessament i expulsió de membres.
- 20) Constituir el Comitè Deontològic de l'Associació per conèixer i dirimir els conflictes de tipus deontològic i ètic al si de l'Associació.
- 21) Instruir els expedients disciplinaris.
- 22) Desenvolupar i tutelar el procediment electoral prevista a l'article 28 i 29 anterior.

ARTICLE 32. La Junta Directiva es reunirà obligatòriament en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre, i en reunió extraordinària, les vegades que sigui convocada pel President o quan ho sol·liciti la meitat més un dels seus components. De totes les reunions s'estendrà acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

ARTICLE 33. Per tal que les reunions de la Junta Directiva quedin legalment constituïdes en primera convocatòria, n'hi haurà prou amb la majoria dels seus membres, o amb qualsevol nombre d'aquests en segona convocatòria. Sempre i en tot cas, la Junta Directiva haurà de comptar amb la presència del seu President o el seu Vicepresident.

ARTICLE 34. La Junta Directiva impulsarà el caràcter multidisciplinar de l'Associació, mitjançant l'estructuració de la participació dels associats en el funcionament de l'Associació, a través de la creació de comissions de cadascun dels àmbits disciplinaris en els quals puguin agrupar-se els membres en funció del seu interès i de l'especialitat empresarial.

Aquestes comissions estaran impulsades per un coordinador que en serà el representant per a informar a la Junta Directiva i a l'Assemblea.

Les comissions es crearan per aprovació de l'Assemblea, a petició de la Junta. En períodes entre Assemblees la Junta Directiva podrà crear noves comissions que seran posades a votació per a l'aprovació de la següent Assemblea

Per tal d'iniciar l'activitat de l'Associació es creen les següents comissions de treball:

1/ EXECUTIVA FUNDACIONAL:

Serà la encarregada de promoure la constitució de la present Associació així com la adhesió de les diferents tipologies de socis, de definir i proposar els criteris inicials d'adhesió, el seguiment i control del prestigi professional del socis i de crear els mecanismes de tutelatge dels aspirants.

També gestionarà aquells temes que de forma general i majoritària preocupin a la associació, com puguin ser:

- a) Llei de les societats professionals
- b) Pla de formació de Bolònia
- c) Responsabilitat civil professional
- d) Anàlisi salaris i honoraris professionals,...

Aquesta llista no és exclouent.

2/ TÈCNICA:

Serà la encarregada de promoure els procediments de control, definir els nivells de qualitat a exigir als membres de l'Associació, així com realitzar el control de qualitat tant dels serveis tècnics com administratius dels socis. També representarà a l'Associació davant d'esdeveniments i organitzacions relacionats amb normatives tècniques, OCT's i Col·legis Professionals així com promourà la formació dels socis.

3/ RELACIONS INSTITUCIONALS:

Serà la encarregada de promoure les relacions institucionals (Universitats, Col·legis Professionals, Associacions sectorials, Institucions Públiques,...) amb l'objectiu de prestigiar l'Associació i en general la professió.

A partir de la constitució de l'Associació es podran crear, constituir i disoldre totes aquelles comissions que la Junta Directiva cregui oportunes pel desenvolupament i funcionament de la mateixa.

ARTICLE 35. La dimissió o cessament, per motius estatutaris, de qualsevol membre de la Junta Directiva, motivarà la convocatòria de l'Assemblea perquè aquesta, a proposta de la Junta, procedeixi a l'elecció dels nous integrants en substitució de les persones que han dimitit o cessat. Mentrestant un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

La Junta podrà renovar-se per aquest procediment totes les vegades que siguin necessàries, sempre i quan la dimissió o cessament no sigui per part del President. En aquest darrer cas, la dimissió o cessament del President suposarà de forma automàtica la dissolució de la Junta i la posada en marxa del procés electoral previst a l'article 28 i 29.

CAPÍTOL VII. EL PRESIDENT i VICEPRESIDENT

ARTICLE 36. El President de la Junta Directiva, que ho és alhora de l'Associació, té les atribucions següents:

- 1) Presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- 2) Dirigir els debats, elaborar l'ordre de les reunions i fer executar els acords.
- 3) Atorgar tota classe d'actes i contractes per a l'adquisició, l'alienació i la constitució de tota classe de drets reals sobre béns mobles i immobles, sempre que es compti per aquest motiu amb un acord exprés, en aquest sentit, de la Junta Directiva.
- 4) Representar l'Associació en qualsevol classe d'actes i contractes i atorgar poders, amb l'acord previ de la Junta Directiva.
- 5) En general, dur a terme les iniciatives i gestions que es considerin convenients per a la defensa dels interessos que representa, donant-ne explicacions a la Junta Directiva.
- 6) Convocar la Junta Directiva.

ARTICLE 37. Per naturalesa del càrrec, l'elecció del president de l'entitat, recaurà en aquella persona que, per les seves qualitats de competència, ponderació i entusiasme, sigui creditor de la confiança dels òrgans de l'entitat.

ARTICLE 38. En els supòsits d'absència, malaltia o impossibilitat física o psíquica el president serà substituït i/o delegarà en totes o alguna de les facultats al Vicepresident. Si per motius extraordinaris, que hauran de ser comunicats a la Junta, no pogués ser substituït pel Vicepresident, ho seria pel membre que designi la Junta.

CAPÍTOL VIII. EL SECRETARI I TRESORER

ARTICLE 39. La Junta Directiva designarà un Secretari que actuarà com a tal en totes les reunions de l'Associació i, per tant, de qualsevol dels seus òrgans de govern. Les seves funcions seran:

- 1) Cursar les convocatòries, per ordre del President, tant de l'Assemblea, com de la Junta Directiva i del Comitè Executiu.
- 2) Estendre i signar actes de totes i cadascuna de les reunions celebrades amb el vist-i-plau del president, així com custodiar els llibres d'actes.
- 3) Custodiar i tenir al dia tots els llibres estatutaris i el Registre de Socis.
- 4) Advertir dels possibles casos d'il·legalitat en els actes i en els acords, mitjançant una nota en l'expedient o de paraula en les reunions.
- 5) Vigilar el despatx de la correspondència i els assumptes generals de l'Associació, així com el funcionament de tots els serveis.
- 6) Detentar el comandament directe de tot el personal administratiu, tècnic, auxiliar i subaltern de l'Associació, proposant els seus nomenaments, cessaments, retribucions, premis i sancions, i coordinant totes les actuacions.
- 7) Redactar les memòries i dirigir la confecció d'estadístiques i estudis.
- 8) Ordenar els pagaments i despeses necessaris per al funcionament de l'Associació.

ARTICLE 40 La Junta Directiva designarà un Tresorer que actuarà com a tal en totes les reunions de l'Associació i, per tant, de qualsevol dels seus òrgans de govern. Les seves funcions seran:

- 1) Controlar i custodiar els recursos de l'Associació.
- 2) El·laborar el Pressupost, Balanç i Liquidació de Comptes.
- 3) Portar un Llibre de Caixa.
- 4) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- 5) Pagar les factures aprovades pel Secretari i per la Junta Directiva, així com ingressar els sobrant en establiments de crèdit o d'estalvi amb suficient solvència.
- 6) Proposar a l'Assemblea, prèvia validació de la Junta Directiva, els acords que calguin per a la marxa econòmica de l'entitat, entre ells, la fixació o revisió de quotes.

CAPÍTOL IX. L'ADMINISTRACIÓ I ELS RECURSOS ECONÒMICS

ARTICLE 41. L'Assemblea General aprovarà els pressupostos ordinaris per a l'any següent i la liquidació de les quotes de l'exercici anterior abans del primer d'abril.

ARTICLE 42. L'exercici econòmic començarà el dia 1 de gener i es tancarà el 31 de desembre de cada any. L'administració de l'Associació és responsabilitat de la Junta Directiva.

ARTICLE 43. Els fons de l'Associació estaran dipositats a nom d'aquesta en comptes bancaris. La comptabilitat, que serà portada per personal competent i responsable, haurà de reflectir el moviment de fons, les inversions i les operacions corresponents.

ARTICLE 44. Correspondrà a la Junta Directiva la redacció anual del projecte de pressupost de despeses perquè sigui aprovat reglamentàriament per l'Assemblea General.

ARTICLE 45. Les finances de l'Associació es nodriran de les quotes específiques acordades per l'Assemblea General.

Constituiran igualment fonts de finançament de l'Associació les donacions, aportacions, derrames o taxes que legalment siguin fetes o establertes, així com els beneficis que pogués reportar qualsevol tipus d'activitat o acció que portés a terme l'entitat en benefici dels seus membres. Així mateix, l'Associació podrà, amb l'acord previ de l'Assemblea General, concertar i percebre préstecs d'associats o de tercers i subvencions i ajuts de qualsevol índole.

ARTICLE 46. El patrimoni fundacional és de 3.000 €.(TRES-MIL-EUROS), aportat pels Socis Fundadors per atendre les despeses de constitució de l'Associació i de la seva organització administrativa.

ARTICLE 47. En el cas de més de dues quotes impagades de forma injustificada, la Junta Directiva estarà facultada per executar les accions oportunes. Si fos necessari, podrà actuar per via judicial per fer efectiu el pagament sense perjudici de la baixa automàtica de l'entitat causada per l'associat.

ARTICLE 48. Els comptes de l'Associació es verificaran per censors nomenats per un període d'un any per l'Assemblea General, a la qual rebran comptes.

ARTICLE 49. Les quotes a fer efectives pels associats seran designades per l'Assemblea.

CAPÍTOL X. RÈGIM DISCIPLINARI.

ARTICLE 50. Serà competència de la Junta Directiva de l'Associació el manteniment de la disciplina comunitària i de l'estricta observança i aplicació dels Estatuts i els Reglaments, i, en conseqüència, aplicar les sancions que corresponguin a les infraccions i faltes comeses.

ARTICLE 51 Les sancions seran d'amonestació i d'avertència, multa, suspensió de drets o expulsió, segons la gravetat de les faltes. La quantia de les multes, si escau, serà determinada en la instrucció de l'expedient corresponent.

ARTICLE 52 Seran considerades "faltes" dels associats, sense caràcter limitatiu, les següents:

a) Faltes lleus:

- 1) La no assistència a tres reunions convocades oportunament, sense que l'absència hagi estat degudament justificada.
- 2) No guardar el respecte degut als directius i altres membres de l'Associació.

b) Faltes greus:

- 1) Cometre tres faltes lleus.
- 2) Falsejar dades o informació interessada per l'Associació.
- 3) Actuacions contràries als principis ètics i deontològics de l'Associació.

c) Faltes molt greus:

- 1) Cometre dues faltes greus en un període de sis mesos.
- 2) La realització, protecció, desenvolupament, foment o encobriment d'activitats que, de manera reiterada, redundin en un notable detriment o descrèdit de l'activitat professional, de l'Associació o dels seus membres, o que estiguin en clara contradicció amb els seus principis, normes o estatuts.
- 3) La competència deslleial.
- 4) Contravenir acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació en l'àmbit de les seves respectives competències.
- 5) No facilitar a l'Associació la documentació pertinent necessària per a la consecució dels acords presos.
- 6) No satisfer puntualment les quotes reglamentàriament establertes, amb el benentès que l'impagament injustificat de dues quotes produeix automàticament la pèrdua de la condició de soci.

ARTICLE 53. Comportarà l'expulsió de l'Associació:

- 1) Estar mancat legalment per continuar l'activitat empresarial o ser declarat en fallida.
- 2) Deixar de complir algunes de les condicions d'admissió fixades en aquests Estatuts.

ARTICLE 54. Qualsevol sanció, excepte la de caràcter automàtic (impagament de quotes, o cessament per canvis en el tipus d'activitat o expulsió segons l'article anterior) haurà de correspondre's després d'haver-se tramitat un expedient contradictori incoat per a l'aclariment dels fets o situacions, i la depuració de responsabilitats.

ARTICLE 55. L'acord d'incoació i instrucció de l'expedient i la seva instrucció és competència de la Junta Directiva.

Des de l'acceptació dels càrrecs, fins a la resolució de l'expedient, no podran transcórrer més de quaranta-cinc dies naturals.

Una vegada l'instructor hagi tingut coneixement de l'actuació de l'associat, o associats, si escaigués, li adreçarà un plec de càrrecs que l'afectat contestarà, acceptant-los o no. En aquest últim cas, haurà d'evacuar el plec de càrrecs, si bé, tant per a l'acceptació com per a l'oposició, disposarà d'un termini peremptori i improrrogable de quinze dies naturals, comptadors del dia següent al de la notificació del plec de càrrecs. En l'escrit de descàrrec proposarà, si li convingués, aquelles proves que cregués oportunes per a la seva defensa.

L'instructor, dins dels quatre dies naturals següents a aquell en què hagués tingut coneixement de la proposició de prova per l'expedientat, decidirà fonamentalment sobre la pertinència de la prova o les proves proposades, les quals podran ser únicament rebutjades quan no tinguin relació amb els fets motivadors de l'expedient.

En aquest estat, o bé abans si la persona expedientada no usés del seu dret de defensa, o bé s'avingués als càrrecs proposats, l'instructor elevarà a la Junta Directiva la proposta de resolució que al seu parer fos procedent, segons el seu criteri, que la comunicarà a la Junta Directiva.

Una vegada la Junta Directiva comuniqui a l'expedientat la sanció imposada, aquest podrà recórrer-la davant l'Assemblea General que, indefectiblement, haurà de reunir-se a aquest efecte dins del mes següent a aquell en què s'hagués presentat els recursos.

ARTICLE 56. L'instructor i secretari seran designats per la Junta Directiva al seu si. Serà missió del secretari de l'expedient auxiliar l'instructor en tot allò que aquest li ordenés, així com col·laborar en les certificacions que procedeixin sobre el conjunt de les actuacions.

CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

ARTICLE 57. L'Associació es dissoldrà quan concorri algun del següents supòsits:

- a) Per acord de l'Assemblea General, que haurà de ser expressament convocada amb aquesta finalitat. El 75 per 100 dels membres presents hauran de votar a favor de la dissolució perquè aquesta sigui acordada vàlidament.
- b) Per resolució judicial ferma.
- c) Per expiració del termini fixat o impossibilitat de dur a terme les finalitats de l'Associació.
- d) Per baixa dels associats, de manera que aquests quedin reduïts a menys de tres socis.

ARTICLE 58. En el cas d'acordar-se la dissolució, es designarà en la mateixa Assemblea una Comissió Liquidadora, composta per un nombre imparell de membres, que actuarà amb plens poders. Els liquidadors tindran les funcions següents:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'associació i portar-ne els comptes.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves operacions que siguin necessàries per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de la liquidació a les finalitats estatutàriament establertes.
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments en el Registre.

ARTICLE 59. Una vegada realitzada la liquidació, la quantitat sobrant que resulti serà destinada a la realització d'activitats anàlogues en interès d'altres entitats sense ànim de lucre, amb finalitats similars a les de l'associació en liquidació. El que s'ha disposat anteriorment no serà aplicable a les aportacions condicionals, que es regiran pel seu règim propi.

CAPÍTOL XIII. DISPOSICIÓ FINAL

ARTICLE 60. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació d'aquests Estatuts seran resolts per la Junta Directiva, tenint present, sempre, l'article 22 de la Constitució espanyola i la Llei 7/1997, de 18 de juny, del Parlament de Catalunya.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Els membres fundadors hauran de definir la seva adhesió definitiva a l'Associació, **com a molt tard el 22 de Juliol de 2008.**

L'aprovació dels presents Estatuts per l'Assemblea suposarà l'inici de les activitats de l'actual Junta Directiva i de les diferents comissions creades segons l'Acta Fundacional del 22 de Juliol del 2008.

Barcelona, 22 de Juliol de 2008.

Secretari

Vist-i-plau President